



PROCESO DE MATRÍCULA AÑO ESCOLAR 2020
COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LA MISERICORDIA
Informativo Apoderados

MATRÍCULA ALUMNOS ANTIGUOS

1.- Proceso de matrícula

- En la reunión de apoderados del **28 de Noviembre** se hará entrega del **Contrato de Prestación de Servicios**, el cual se debe entregar con todos los datos completos, letra legible, firmado y con huella digital **del Apoderado Económico** junto a su **Fotocopia del Carnet de identidad** el día de matrícula asignado. Se sugiere que sea el apoderado económico quien entregue la documentación solicitada, en caso de necesitar rectificar algún dato del documento.
- Para el proceso de matrícula de alumnos antiguos se considerarán, en primera instancia, los alumnos que se encuentren **con la cancelación de mensualidades al día**, es decir, quienes hayan cancelado hasta el 5 de diciembre la cuota del mes de diciembre. Los apoderados que cancelan desde el día **6 de diciembre** en adelante deberán matricular a sus alumnos los días asignados para los rezagados **20 y 23 de Diciembre de 09:00 a 12:00 hrs.**
- Para el caso de los apoderados que cuenten con dos o más hijos/pupilos y que tengan asignadas fechas de matrícula diferentes, podrán hacer entrega de la documentación en una de las fechas. Ejemplo: Apoderado con hijos en Kinder y 1° Medio llega a realizar matrícula el lunes 16 de diciembre, se le recibirá también la documentación de su otro pupilo.
- Una vez realizada la entrega de los documentos, el apoderado se debe acercar para realizar su aporte voluntario al Centro de Padres \$20.000 por familia, y por alumno Centro de Estudiantes \$2000 y Pastoral \$2000 .
- Se destinará la semana del **2 al 5 de Diciembre de 2019 en el horario de 09:00 a 12:00 horas** para consultas respecto al proceso y para la cancelación de mensualidades de los apoderados que no cuentan con cuponera. Durante el proceso de matrícula no se recibirán pagos por concepto de mensualidad en Secretaria, favor tomar resguardo y realizar los pagos con anterioridad al 5 de Diciembre.

2.- Actualización de Ficha de Matriculas Alumnos Antiguos:

- Para los apoderados que necesiten actualizar o incorporar algún dato importante de la ficha de matrícula de su alumno, ya sea dirección, teléfono, correo electrónico, situación familiar ect. Se dispondrá de la semana de **09 al 12 de Diciembre** de 09:00 a 13:00 horas para actualizar datos con **Rodrigo Collao**, Encargado de Soporte de nuestro Colegio en la siguiente distribución:

Fechas	9 de Diciembre	10 de Diciembre	11 de Diciembre	12 de Diciembre
Curso 2020	K°, 1°B, 2°B	3°B, 4°B, 5°B	6°B, 7°B, 8°B	1°M, 2°M, 3°M, 4°M

- Apoderados que no puedan asistir personalmente a actualizar ficha de Matrícula, pueden enviar datos via mail al correo rcollao@colegiomisericordia.cl indicando el nombre del alumno, curso y datos a modificar. **Durante el proceso de matrícula no se actualizarán datos de la ficha del alumno.** Resguardar los tiempos para cumplir con las fechas indicadas.

3.- Fechas de Matriculas

CURSOS 2020	K°, 1°B, 2°B	3°B, 4°B, 5°B	6°B, 7°B, 8°B	1°M, 2°M, 3°M, 4°M	OTROS*
FECHAS	16 de Diciembre	17 de Diciembre	18 de Diciembre	19 de Diciembre	20 y 23 de Diciembre
HORARIOS	09:00 a 12:00hrs	09:00 a 12:00hrs	09:00 a 12:00hrs	09:00 a 12:00hrs	09:00 a 12:00hrs

*Apoderados que no hayan podido realizar el proceso de matrícula en las fechas detalladas.